**Санкт-Петербургское государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**
На заседании Педагогического совета
От 27.05.2025 г.
Протокол №4

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности среднего профессионального образования**

**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

**квалификация - специалист по туризму и гостеприимству**

**заочная форма обучения**

**Санкт-Петербург**
**2025 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
Разработана на основании ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании
Методического совета
Протокол №3 от 16.04.2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК- 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 1-3<br>ЛР7-8<br>ЛР13-15 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе ио своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать иобъяснить свои действия (текущие ипланируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложныхпредложений на профессиональные темы<br>- основныеобщеупотребительные глаголы (бытоваяи профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся кописанию предметов, средств ипроцессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

| Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)* | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, | ЛР 2 |

| | |
|---|---|
| экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |

| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
|---|---|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР14** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР15** |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | **144** |
| в том числе: | |
| **Во взаимодействии с преподавателем** | **18** |
| из них: | |
| лекции | 0 |
| практические занятия | 16 |
| **Итоговая письменная аудиторная контрольная работа** | **2** |
| **Самостоятельная работа студентов** | **126** |

**2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общие сведения о туризме** | | | |
| **Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме** | **Содержание учебного материала** | | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности иязыки.<br>Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present<br>Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | |
| | Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.<br>**Самостоятельная работа СР№1**<br>Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии,<br>приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. | 10 | |
| **Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса** | **Содержание учебного материала** | | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.<br>Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | |
| | Фразы согласия или несогласия. | | |
| | **Самостоятельная работа СР№2**<br>Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. | 10 | |
| **Раздел 2. Организация путешествий** | | | |
| **ПЗ№2**<br>**Тема2.1.Виды путешествий** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей иинтересов.<br>Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика); | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **Самостоятельная работа СР№3**<br>Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. | 10 | |
| **Тема 2.2. Путешествие по воздуху** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасностив самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.<br>Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа СР№4**<br>Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы. | 10 | |
| **Тема2.3. Путешествия наземными видами транспорта** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.<br>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present ContinuousTense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **ПЗ№1 Заказ туристической поездки**: по телефону и письменно, информация опутешествиях. Запрос информации о воздушном и железнодорожном транспорте: расписание, время, даты,цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа СР№5.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подтверждение информации о железнодорожном транспорте. | | |
| **Тема 2.4. Круизы** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги ирасположение помещений на лайнере/пароме.<br>Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Изменение планов, отмена брони. | | |
| | **Самостоятельная работа СР№6.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин;<br>объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. | 10 | |
| **Тема 2.5. Международные путешествия** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.<br>Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **ПЗ№2 Презентация курорта**; объяснение программы и маршрута путешествия. | 2 | |
| | Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии стемой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). | | |
| | **Самостоятельная работа СР№7.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника. | 10 | |
| **Тема 2.6. Пешеходные туры** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт.Правила безопасности в походе.<br>Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (ThePresent Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **Самостоятельная работа СР№8.**<br>**Изучение теоретического материала по теме..**<br>Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. | 5 | |
| **Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Экскурсии по городу; туристические информационные центры:достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.<br>Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа СР№9.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов. | 10 | |
| **Тема 2.8. Маршруты путешествий** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разныхстранах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.<br>Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении;предлоги<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **ПЗ№3. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа СР№10.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Составление маршрутов путешествий | 5 | |
| | Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.<br>Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. | -- | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.).<br>Как улаживать жалобы и претензии клиентов. | - | |
| | **Самостоятельная работа СР№11.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Письмо-извинение на жалобу клиента. | 5 | |
| **Раздел 3. Гостиничное обслуживание** | | | |
| **Тема 3.1. Гостиницы идругие местапроживания** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые онипредоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.<br>Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **ПЗ№4. Деловые переговоры:** посещение гостиницы представителем туристического агентства. | 2 | |
| | Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. | - | |
| **Итоговая письменная аудиторная контрольная работа** | | **1** | |
| **Тема 3.2. Виды апартаментов** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условияоплаты и условия проживания в гостинице.<br>Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденногоматериала).<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **ПЗ№5. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.**<br>Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа СР№12.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений. | 5 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.3. Виды услуг в гостинице** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции вгостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.<br>Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. | - | |
| **Тема 3.4. Питание** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.<br>Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **ПЗ№6 Заказ блюд. Составление меню**.Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. | 2 | |
| **Раздел 4. Развитие и организация туризма** | | | |
| **Тема 4.1. Организация туристической отрасли** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.<br>Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа СР№13.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи. | 5 | |
| **Тема 4.2.Расчеты. Деньги** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты;кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | ОК 09 |
| | **ПЗ№7 Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.** Бланки и другие документы по теме занятия. Образцы документов в соответствии со специальностью. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа СР№14.**<br>**Изучение теоретического материала по теме.**<br>Составление диалога с гостями при размещении в гостинице. | *6* | |
| **Тема 4.3. Культура нашей страны** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр.<br>Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных снациональной культурой и историей в английском языке.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа СР№15.**<br>Презентация России | 5 | |
| **Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа СР№16.**<br>Составление рекламных буклетов | 5 | |
| **Тема 4.5. Перспективы профессии.** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые<br>для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правилаповедения на собеседовании и написания резюме.<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные<br>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств ипроцессов профессиональной | - | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **ПЗ№8 Собеседование о приеме на работу.** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа СР№17.**<br>Письмо-заявление о приеме на работу. Резюме. | *5* | |
| **Итоговая письменная аудиторная контрольная работа** | | 2 | |
| **итого во взаимодействии с преподавателем** | | 18 | |
| **Самостоятельная работа студента** | | 126 | |
| **ВСЕГО** | | 144 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**Основная литература**

**Куряева Р. И.** Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Куряева Р. И.** Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Полубиченко Л. В.** Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Левченко В. В.** Английский язык. General English : учебник для СПО/ В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература**

**Семенова М. Ю.** Английский язык : туризм и сервис : учебное пособие / М.Ю. Семенова. — Москва : КноРус, 2022. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Кабанова К. В.** Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К. В. Кабанова, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

**Трибунская С. А.** Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для СПО / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительныеглаголы (бытовая ипрофессиональная лексика)<br>лексический минимум,относящийся к описаниюпредметов, средств и процессовпрофессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности<br>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы:<br>Строитьпростые высказывания о себе и освоей профессиональной деятельности;<br>Кратко обосновывать и объяснить своидействия (текущие и планируемые);<br>Писать простые связные сообщения на знакомыеили интересующие профессиональные темы | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;<br>Владение лексическим и грамматическим минимумом<br>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;<br>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;<br>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;<br>Соответствие лексических единиц и грамматических структур | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- оценка самостоятельной работы студентов<br><br>Итоговый контроль:<br>- защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций;<br>- итоговая письменная аудиторная работа<br>- экзамен |